

(A) PROSES PRAUNIVERSITI : PUSAT ASASI SAINS UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

No.	Proses Utama	Objektif Fungsian	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2024	Pencapaian						Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2025
					Penggal Kedua Tahun Penilaian (Januari - Disember)						
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran				
							Punca	Tindakan Pembetulan	Cadangan Tarikh Tindakan		
1	Pengambilan Pelajar Baharu Pra Universiti	Mendapat pelajar cemerlang mengikut program pengajian Asasi Sains di UPM	Peraturan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan UPM-BK dan ke atas	20%	36.07%	Kemajuan pelajar baharu Semester Pertama 2024-2025	--	--	--	Peraturan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama dengan keputusan UPM-BK dan kuat sekurang-kurangnya 20%	
2	Pendaftaran Kursus	Pelajar mendaftar kursus sebelum sesi kuliah berlangsung	Peraturan pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung.	95%	98.00%	Semester Ke-2 2023/2024	--	--	--	Peraturan pelajar mendaftar kursus dalam talian sebelum sesi kuliah berlangsung adalah 95 %.	
3	Pemantauan dan Pengesanan Kursus	Proses pemantauan dan pengesanan kursus dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan	Peraturan pengajar memasukkan markah ke dalam SMP selawatnya 10 (sepuluh) hari bagi semester pertama atau 14 (empat belas) hari bagi semester kedua selepas tarikh peperiksaan akhir setiap	95%	100.00%	Semua pengajar telah memasukkan markah peperiksaan dalam tempoh 14 hari selepas tarikh peperiksaan bagi Semester Ke-2 2023/2024 dan Semester Pertama 2024/2025.	--	--	--	Peraturan pengajar memasukkan markah ke dalam SMP selawatnya 10 (sepuluh) hari bagi semester pertama atau 14 (empat belas) hari bagi semester kedua selepas tarikh peperiksaan akhir setiap	

(B) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH, SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

No.	Proses Utama	Proses pemantauan dan pengesanan kursus dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2024	Pencapaian					Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2025
					Penggal Kedua Tahun Penilaian (Januari - Disember)					
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran			
						Punca	Tindakan Pembetulan	Cadangan Tarikh Tindakan		
1	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikut program pengajian UPM	Peraturan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama bertepatan dengan PNGK > 3.0	70%	80.82%	Dasr segi kualiti permohonan, bilangan permohonan oleh calon dengan PNGK 3.00 ke atas meningkat daripada 68,368 permohonan pada tahun sebelumnya kepada 73,436 permohonan pada sesi pertama sesi akademik 2024/2025 ml. Bilangan pemohon dengan PNGK 3.00 ke atas yang memohon UPM sebagai pilihan pertama juga meningkat kepada 6,891 pemohon berbanding 157 pemohon pada semester pertama			–	Tiada
			Peraturan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama bertepatan dengan PNGK > 3.5	40%	50.21%	Pencapaian bagi peraturan calon pelajar yang memilih program UPM dengan PNGK lebih 3.500 ke atas sebagai pilihan pertama				Tiada (sama seperti tahun 2024)
			Peraturan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK > 3.5 ke arah memajukan kualiti user diutamakan	55%	57.70%	Tiada				Sama seperti tahun 2024
			Peraturan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK > 3.0 ke arah memajukan kualiti user diutamakan	80%	88.15%	Telah mencapai sasaran 80%.				Sama seperti tahun 2024
2	Pengurusan Proses Majlis Konvokesyen	Mengukur kegunaan pelanggan terhadap pengajaran majlis konvokesyen	Peraturan responden yang memilih skala 4 dan ke atas (skala litar 5)	85%	92.35%	Telah mencapai 92.35% skala 4 dan 5 terhadap kegunaan pelanggan untuk Majlis Konvokesyen UPM kali ke-48 tahun 2024	--	--	--	Tiada dan kekal petunjuk prestasi yang sama
3	Pengambilan dan Kemajuan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemajuan ditunjukkan kepada calon	Peraturan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh dua (2) bulan selepas tarikh permohonan lengkap diterima	85%	91.00%	Jumlah permohonan: 6937 Dalam tempoh 60 hari: 6322 Mendahla tempoh 60 hari: 815	--	--	--	85%
4	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peraturan pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	85%	95.24%	Jumlah pelajar: 7655 Bilangan pelajar mendaftar kursus luar tempoh: 354 Bilangan pelajar yang mendaftar dalam tempoh: 7295	--	--	--	85%
5	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki Viva Voce selepas penyertaan tesis	Peraturan pelajar menduduki viva dalam tempoh empat (4) bulan selepas penyertaan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pembebasan	80%	75.97%	--	Atas sebab telah tercapai atalah kerana kolejnya menerima laporan daripada pemuliharaan dan kekurangan dalam mengutaran masa sesi Viva voce.	1. Menghantar notis pengingatan 2. Mendapatkan tarikh viva voce lebih awal semasa proses pengantaran tesis	1/10/2024	80%
6	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/biasiswa	Peraturan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat dua (2) bulan selepas tarikh tutup permohonan	100%	100.00%	Semester Kedua 2023/2024 ORF: 101 daripada 351 orang pelajar GRA: 6 daripada 6 orang pelajar ORS: 2 daripada 2 orang pelajar PAKS: 5 daripada 5 orang pelajar BKWV: - daripada - orang pelajar PAKS: 2 daripada 2 orang pelajar Semester Pertama 2024/2025 ORF: 150 daripada 150 orang pelajar GRA: 16 daripada 16 orang pelajar ORS: 4 daripada 4 orang pelajar PAKS: 6 daripada 6 orang pelajar BKWV: - daripada - orang pelajar BYSC: 2 daripada 2 orang	--	--	--	100%
7	Penilaian Kemajuan bagi Pelajar Secara Penyelidikan	Penilaian laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat melalui online dan dituai oleh Jawatankuasa Penyelidikan dalam tempoh yang telah ditetapkan	Peraturan laporan kemajuan pelajar secara penyelidikan dibuat secara online dalam tempoh dan dituai oleh Jawatankuasa Penyelidikan pada setiap semester	85%	93.40%	Semester Kedua 2023/2024: Jumlah pelajar (Program Secara Penyelidikan): 4069 Bilangan pelajar yang mengemukakan laporan kemajuan dalam tempoh: 4305	--	--	--	85%
8	Latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi	Memastikan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi dijalankan untuk warga UPM	Peraturan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi yang dijalankan setahun	12 Bil.	28 Bil.	Mencapai sasaran 2024: Penerima Proses (PP) telah berjaya menggariskan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi sebanyak 28 latihan setakat Disember 2024. Senarai latihan akan diumumkan	--	--	--	Bilangan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi yang dijalankan setahun. Sasaran 16 latihan/tahun

(C) PROSES SOKONGAN : PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL, PENGURUSAN SWAAKREDITASI

No.	Proses Utama	Memastikan latihan berkaitan harta intelek dan pengkomersilan inovasi dijalankan untuk warga UPM	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2024	Pencapaian					Penetapan Penunjuk dan Sasaran Baharu Tahun 2025
					Penggal Kedua Tahun Penilaian (Januari - Disember)					
					Pencapaian	Catatan	Tidak Mencapai Sasaran			
					Punca	Tindakan Pembetulan	Cadangan Tarikh Tindakan			
1	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan	Peraturan penyelesaian setiap maklum balas mematuhi garis masa yang telah ditetapkan oleh garis panduan pengurusan aduan awam Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia mengikut kategori kompleksiti: (a) aduan biasa 1-15 hari bekerja (b) aduan kompleks: 16-365 hari (termasuk hari kelapangan am) (c) pertanyaan/ cadangan/ pengharapan: 5 hari bekerja	80%	81.00%	Pengendalian aduan awam telah mencapai mengikut tempoh yang ditetapkan Penunjuk Baharu mulai tahun 2024. Petrus penyelesaian setiap maklum balas mematuhi garis masa yang telah ditetapkan oleh garis panduan pengurusan aduan awam KPT kuafikasi 5 Disember 2023 mengikut kategori kompleksiti: a) aduan biasa: 1-15 hari bekerja b) aduan kompleks: 16-365 hari (termasuk hari kelapangan am) c) pertanyaan/ cadangan/	--	--	--	Peraturan penyelesaian setiap maklum balas mematuhi garis masa yang telah ditetapkan oleh garis panduan pengurusan aduan awam Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia mengikut kategori kompleksiti: (a) aduan biasa 1-15 hari bekerja (b) aduan kompleks: 16-365 hari (termasuk hari kelapangan am) (c) pertanyaan/ cadangan/ pengharapan: 5 hari bekerja Sasaran bagi Tahun 2025 adalah kekal 80%
2	Pemilihan	Penilaian prestasi pembekal yang dituntut adalah memuaskan	Peraturan penilaian prestasi pembekal 2 kali setahun yang mendapat skor 60% dan ke atas	100%	99.98%	DI ANTARA UJARAN YANG DIBERIKAN OLEH PENTAGIR KONTRAK BAGI PEMBEKAL YANG MENDAPAT MARKAH 60% KE BAWAH ADALAH: 1. PHAK SHARIK FURNISH MENEMUKAN KESALAHAN DALAM MENYAPKAN LAPORAN. LAPORAN YANG DITERIMA LEMAH DAN TIDAK LENGKAP. 2. KELEWATAN MENDAHANTAR BAHAN. 3. PEMBEKAL TIDAK MENYUJUT SEBAGAIHANA MASA YANG DITETAPKAN 4. PEMBEKAL TIDAK MEMENAH SPESIFIKASI YANG DITETAPKAN 5. PENOLAKAN KETIDAPPATUHAN JACOP KERJA PEMERIKHAAN BERKONTRAK 6. CREDIT NOTE DI AKHIRKEMUKIAN UPM - TANDAS TIDAK BERSIH DAN SUNGAI TIDAK DIBERSIHKAN DENGAN BETUL DI DEWASA SEBAGIADUA - SAWANG TIDAK SEMPURNA FRESHENER TIDAK DIBERKALKAN	MENGADAKAN HEDYUMAT SECARA BERMALU DENGAN PTI DAN PHAK PEMBEKAL	30-06-2025	--	
3	Pengurusan Aset	Melaksanakan proses verifikasi aset/ stok mengikut tempoh yang ditetapkan	Peraturan verifikasi aset/stok yang dilaksanakan oleh PTI sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam 12 bulan	80%	100.00%	MENCAPAI SASARAN YANG DITETAPKAN	--	--	--	--
4	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peraturan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf akademik Peraturan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf teknikal akademik	95% 100%	99.98% 99.98%	Petunjuk prestasi mencapai sasaran	Skoring staf terhadap latihan untuk menghadiri latihan akibat masalah kesihatan yang berpanjka dari kemalangan, menyebabkan beberapa mengambil cuti sakit (MC) dan ketidakhadiran bertaras. Kes ini telah diagihkan oleh PTI kepada Pejabat Pendidikan dan dalam proses tindakan lanjut.	a. Pemantauan melalui Mowasalat Bersama Timbalan Penyelaras Latihan Staf (TPLS) PTI yang diadakan 3 bulan sekali b. Pejabat Pendidikan telah mengadakan sesi konsultasi dengan staf terdapat pada 19 Disember 2024.	15-12-2024	95% 100%

5	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripada universiti terbaik dunia	Peraturan pelantikan pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripada universiti terbaik dunia/mengikut bilangan kepakaran	20%	21.80%	Mencapai sasaran	--	--	--	20%
6	Penyenggaraan Infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peraturan pengurusan diambil tindakan dalam masa 24 jam dari tempat laporan diterima	92%	96.00%	Mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Daripada 58 buah PTI, hanya 1 PTI yang mengadu di tempat pendaftaran pengiraan bekalan elektrik melebihi 24 jam, manakala bagi gangguan bekalan air, 1 PTI mengalami gangguan melebihi 24 jam dan dua PTI yang mengalami gangguan STP melebihi 24 jam.	--	--	--	Peraturan gangguan diambil tindakan dalam masa 24 jam dari tempat laporan diterima (92%)
7	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan keselamatan kerja yang selamat dan sihat	Peraturan pencapaian program pematuhan KKP yang dilaksanakan berseada pada tahap minimum yang ditetapkan	80%	92.50%	Mematuhi keperluan perundangan sekata yang ditetapkan	--	--	--	Peraturan pencapaian program pematuhan KKP yang dilaksanakan berseada pada tahap minimum yang ditetapkan. Sasaran Tahun 2025 adalah lebih 80%
8	Swaakreditasi Program Pengajian	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	Peraturan proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh berikut: a) Dua (2) butiran dari tarikh pelaksanaan Audit Semula Semula melibatkan 3 orang (30 Taget) b) tarikh daripada tarikh pelaksanaan Audit Pengiraan, Akreditasi Pemula dan Akreditasi Semestara melibatkan 7 butiran	90%	93.00%	Semua 44 program kejuruteraan kepada PTI selingan Melayuar JKKP dimasukkan dalam tempoh 7 hari bekerja.	3 program daripada 44 program yang memerlukan audit program melebihi tempoh yang ditetapkan. Antara punca kelewatan adalah disebabkan lewat menerima laporan akhir daripada panel penilai dan tidak mengemukakan telah yang sesuai untuk pertimbangan laporan di dalam Melayuar JKKP. 3 program tersebut melibatkan Audit Semula Semula.	1. Berikan pengiraan lebih tinggi kepada Panel Penilai. 2. Kemukakan TOR Panel Penilai dan perincian tempoh penting yang Panel Penilai perlu patuhi di dalam TOR.	28-02-2025	Berikut adalah cadangan perincian tempoh yang dalam kowlat: 1. Peraturan program pengajian yang melibatkan akreditasi dalam tempoh yang ditetapkan. a) Akreditasi Semestara dilaksanakan setahun sebelum penamatan program. b) Akreditasi Pemula dilaksanakan setahun sebelum pelajar berdaftar. c) Audit Pengiraan dilaksanakan sekali dalam tempoh 5 tahun daripada kejuruteraan akreditasi sebelumnya. Disarankan digantikan dan digantikan dengan Petan Fungsian untuk Sekyen Data.
			Peraturan pematuhan kelulusan akreditasi program kepada fakulti dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh melayuar Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian	100%	100.00%	Kesemua 44 program memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan.			31-01-2025	Digantikan
			Peraturan program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	100%	100.00%					

(D) PROSES OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN : PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMINI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT PENDAFTAR, PEJABAT BURSAR, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, PUSAT POLIS BANTUAN DAN KESELAMATAN UNIVERSITI, PUSAT PERTANIAN PUTRA, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN Kesenian SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM UNIVERSITI, PUSAT PEMBANGUNAN DAN KECERMERLANGAN KEPIMPINAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PUSAT PENERBIT UPM, PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG, PUSAT ANTARABANGSA, PUSAT PEMAJUAN KOMPETENSI BAHASA, HOSPITAL SULTAN ABDUL AZIZ SHAH

No.	Proses Utama	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	Petunjuk Prestasi	Sasaran 2024	Pencapaian					Pencapaian Penunjuk dan Sasaran Tahun 2025
					Pengiraan Kedua Tahun Penilaian (Januari - Disember)					
					Pencapaian	Catatan	Tindakan Pencapaian Sasaran			
						Punca	Tindakan Pembaikan	Cadangan Tarikh Tindakan		
1	Pemantauan Laporan Petan Strategi UPM	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peraturan laporan pencapaian suku tahun KPI UPM disediakan kepada PTI dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh pemberitahuan laporan pencapaian KPI UPM	100%	100.00%	Staf laporan pencapaian suku tahun KPI UPM telah disediakan kepada PTI dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh pemberitahuan laporan pencapaian KPI UPM	--	--	Peraturan laporan pencapaian suku tahun KPI UPM disediakan kepada PTI dalam tempoh 5 hari bekerja daripada tarikh pemberitahuan laporan pencapaian KPI UPM. Sasaran Tahun 2025 adalah lebih 80%	
2	Pengiraan	Melaksanakan pengiraan mengikut program audit yang ditukarkan	Peraturan pengiraan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	90%	93.21%	Pencapaian adalah berdasarkan pengiraan yang dilaksanakan lalu 26/2/2024 (akhir)	--	--	Peraturan pengiraan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa. Sasaran Tahun 2025 adalah lebih 80%	
3	Pelaksanaan Pemohonan Bantuan Zakat oleh Pelajar	Memaklumkan keperluan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Peraturan pematuhan keperluan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	80%	75.21%	--	1. Masalah pada sistem e-WAZAN 2. Pegawai di UPMKB terlibat dengan SURUK selama 10 hari (8-18 Ogos) di UPM 3. Dokumen pengiraan tidak lengkap, digigit (digigit) dan tidak hadir temuduga pada tempoh yang telah ditetapkan	1. Mengadakan perbincangan dengan OIC untuk penambahbaikan sistem (Pia Bengkel Sistem Fundraising dan e-WAZAN) 2. Pengiraan (sasaran) kerja ke UPMKB bagi membekalkan isu-isu berkaitan pengiraan keluaran dan aliran zakat (termasuk bantuan kepada pelajar dan staf) 3. Mengadakan taklimat permohonan zakat atas talian di Kijal (sasaran) bagi mematuhi prosedur berkaitan permohonan zakat (akir) di Kijal	15-02-2025	Peraturan pematuhan keperluan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan. Sasaran Tahun 2025 adalah lebih 80%
4	Pelaksanaan Perkhidmatan Sesi Kaunseling/Bimbingan	Menyediakan perkhidmatan kaunseling/bimbingan individu kepada pelajar dan pakeja UPM	Peraturan pelanggan mendapat perkhidmatan sesi kaunseling/bimbingan individu pada hari yang sama (waktu bekerja) selepas pendaftaran dibuat	80%	92.45%	Capai	--	--	--	
5	Pengendalian Aduan Kecewaan Kecil Pengiraan Pelajar	Memastikan aduan kecewaan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Peraturan aduan kecewaan kecil diambil tindakan dalam tempoh 18 jam hari bekerja daripada tarikh laporan aduan diterima	80%	96.77%	Pencapaian Menepati Sasaran	--	--	--	
6	Pengurusan Penyelidikan Kemudahan Pengiraan di Kolej Kediaman	Menyediakan kemudahan dan pelaksanaan pengiraan pelajar yang komfud	Indeks kesediaan dan petunjuk prestasi dapat dicapai pada purata 4.0 (skala likert 5) pada semester kedua setiap sesi pengiraan	75%	Tidak Dicapai	Bermula Jun - Disember 2024, Indeks ini tidak dicapai kerana telah digantikan dengan KPI baharu HEPA lalu Indeks Keperluan Pelajar dan telah telah dipaparkan dalam Pembentangan KPI HEPA.	--	--	Digantikan	
7	Jaringan Kerjasama Industri dan Komuniti	Projek JNM Berfokuskan Ekosistem Pertanian	Biangan projek jaringan industri dan komuniti yang berimpak berfokuskan kepada ekosistem pertanian	128 Bil.	1165 Bil.	Mencapai sasaran yang ditetapkan. Jaringan Industri Berimpak Berfokuskan Ekosistem Pertanian + 877, jaringan jaringan Komuniti Berimpak Berfokuskan Ekosistem Pertanian + 308 jaringan. Biangan Keseluruhan JNM Berfokuskan Ekosistem Pertanian + 1,185 jaringan	--	--	Biangan projek jaringan industri dan komuniti yang berimpak berfokuskan kepada ekosistem pertanian (809 Bil). Sasaran diiktirafkan daripada 128 kepada 939 berdasarkan trend pencapaian tahun 2023 dan 2024.	
			Peraturan staf yang terlibat dengan aktiviti JNM	30%	39.97%	Mencapai sasaran yang ditetapkan. Biangan Staf Yang Terlibat dengan Jaringan Industri - 225 orang, Biangan Staf Yang Terlibat dengan Jaringan Komuniti - 1,351 orang, Biangan Staf Yang Terlibat dengan JNM (juniti ID) - 2,720 orang. Pengiraan - - - - -	--	--	Peraturan staf yang terlibat dengan aktiviti JNM (32%). Sasaran diiktirafkan daripada 30% kepada 32% berdasarkan trend pencapaian tahun 2023 dan 2024.	
8	Pesanan	Memastikan dokumen GCR bakal pesara dihantar ke Pejabat Bursar	Peraturan dokumen GCR bakal pesara dihantar ke Pejabat Bursar dalam tempoh 2 bulan sebelum tarikh perazanan	100%	100.00%	Mencapai sasaran	--	--	100%	
9	Penilaian Pendapatan	Memperoleh pendapatan daripada pelaburan	Jumlah pendapatan yang diperoleh daripada pelaburan	RM 15,000,000	RM 3121,7215.70	MENCAPAI SASARAN YANG DITETAPKAN PECAHAN PENCAPAIAN - SIPRANAN TEMP - RM2,883,234.30 UMS - RM1,637,236.67 OVERNIGHT SAVINGS - RM956,725.50	--	--	RM20,000,000	
			Jumlah ganjaran yang diperoleh untuk belanja mengurus	RM 493,000,000	RM 532838700	MENCAPAI SASARAN YANG DITETAPKAN	--	--	--	
10	Pembayaran	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	Peraturan membayar semua hutang dalam tempoh 14 hari	100%	100.00%	MENCAPAI SASARAN YANG DITETAPKAN	--	--	--	
11	Belanjawan, Penilaian, Pembayaran, Pengiraan Aset, Penilaian, Pengiraan Hasil dan Penilaian	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peraturan pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama belanjawan, penilaian, pembayaran, pengiraan aset, perakuan, pengiraan hasil dan penilaian	80%	95.00%	MENCAPAI SASARAN YANG DITETAPKAN PENGURUSAN BELANJAWAN 100% PENGURUSAN PEROLEHAN PENGURUSAN PEROLEHAN 98.45% PENGURUSAN PEROLEHAN 100% PENGURUSAN HASIL 97% PENGURUSAN ASET 98.83% PENGURUSAN PERAKAUNAN 100%	--	--	--	
12	Indeks Akuntabiliti	Mendapat skor sekurang-kurangnya 90% di dalam Laporan Audit Pengiraan Kawangan (AK)	Peraturan pencapaian di dalam Laporan Audit Pengiraan Kawangan (AK) oleh jabatan Audit Negara/Bahagian Audit Dalam Universiti	90%	98.89%	MENCAPAI SASARAN YANG DITETAPKAN PENGIRAAN AUDIT (A) BERSASARAN AUDIT KENDAL DUA BAHAGIAN (AUDIT DALAM PUKAT TAHUN 2024 (DIAGNOSTIK KEWANGAN)	--	--	--	
13	Kawalan Kos	Mengoptimalkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah pengiraan mengikut aktiviti kawalan kos	RM 2,000,000	RM 905891	Perincian dapat dicapai berdasarkan sasaran komputer (amat pada Ogos 2024).	Program BYOD (Buy Your Own Device) diperkenalkan bagi menggantikan pembelian/sesuai komputer bagi kegunaan staf dan pegawai universiti.	1/8/2024	--	
14	Literasi Maklumat	Meningkatkan keberkesanan program literasi maklumat	Peraturan pelajar mencapai markah > 80% dalam Ujian Petan Program Literasi Maklumat	90%	97.96%	Capai	--	--	OBJEKTIF FUNGSIAN - Meningkatkan Keberkesanan Kelas Kemahiran Maklumat PETUNJUK PRESTASI - Peraturan Pelajar Mencapai Markah > 80% Dalam Ujian Kemahiran Kelas Kemahiran Maklumat	
15	Pemprosesan Bahan Perpustakaan	Memproses bahan monograf/tesis/laporan projek/ media yang diterima mengikut tempoh	Peraturan bahan monografi/tesis/laporan projek/media diproses dalam tempoh 3 bulan selepas penerimaan	85%	100.00%	Capai	--	--	PETUNJUK PRESTASI - Peraturan bahan monograf/ media diproses dalam tempoh 3 bulan selepas penerimaan 85/80/80% 90% Peraturan tesis/ laporan projek diproses dalam tempoh 1 bulan selepas penerimaan 85/80/80% 90%	
16	Kawalan Keselamatan Harta Benda Universiti dan Keselamatan Warga Kampus	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	Biangan kes jenayah yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 10 kes setahun. Biangan kes kemalangan jenayah yang dilaporkan berlaku dalam kampus tidak melebihi 5 kes setahun	20 Bil.	4 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (purata 4.25 kes + 4 kes setahun).	--	--	20 kes setahun	
				5 Bil.	5 Bil.	Sasaran berjaya dicapai (purata 4.75 kes + 5 kes setahun).	--	--	5 kes setahun	
17	Menyedia dan Memantapkan Pasaran Sokongan Pengiraan dan Penyelidikan serta Penilaian Pendapatan	Memantapkan pasaran tembakul hasil tanaman, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengiraan dan penyelidikan serta penilaian pendapatan Pusat Pertanian Putra	Biangan pengiraan dari agensi luar bertukar yang masih aktif	5 Bil.	5 Bil.	Tercapai (100%)	--	--	5 (Bil.)	
			Biangan kelahiran tanaman	20 Bil.	34 Bil.	Tercapai (170%)	--	--	25 (Bil.)	
			Biangan pengeluaran anak benih tanaman	11,000 Bil.	20026 Bil.	Tercapai (182%)	--	--	12000 (Bil.)	
18	Konsultasi Perubatan	Memastikan pelanggan mendapat rawatan mengikut tempoh	Peraturan pelanggan mendapat rawatan seawal-seawalnya 30 minit selepas menerima telefon bersebut	85%	97.10%	Mencapai sasaran yang ditetapkan	--	--	Petatan Petunjuk Prestasi: Peraturan pelanggan mendapat rawatan seawal selepas menerima telefon bersebut	

